

Comment recruter des saisonniers

Outils d'accueil et d'interprétation



1.6.1 - La préparation et l'accueil des interviewés

Afin de mettre le candidat à l'aise, il convient de respecter quelques règles élémentaires :

- l'endroit doit être calme et réservé à l'entretien
- prévoir un temps suffisant pour l'entretien
- ne tolérer aucune interruption (téléphone, visiteur)
- recevoir les candidats à l'heure et avec le sourire
- s'intéresser vraiment au candidat en ayant l'esprit disponible

Il faut, en outre, afin de juger les candidats avec équité, prévoir un délai de réflexion suffisant (15 minutes) entre chaque entretien pour remplir la grille d'évaluation.

L'emploi du temps "type" d'un recruteur-interviewer pourrait être le suivant :

9H00-9H05 :	relecture rapide du dossier de candidature en relevant les points à éclaircir
9H05-9H10 :	accueil du candidat et mise à l'aise (très important pour ne pas bloquer quelqu'un d'émotif)
9H10-9H45 :	entretien proprement dit
9H45-10H00 :	bilan de l'entretien et remplissage de la grille d'évaluation
10H00-10H05 :	étude du dossier ...
- (...)	
17H00 :	confrontation de toutes les évaluations de la journée dans le tableau de sélection et choix des candidats retenus

[Haut de page](#)

Tous droits réservés © - Propriété de l'OFB